ACTA DE REUNIÓN

Tema: **Lineamientos informes contratistas – supervisores**

Dirección / Oficina	Proceso
Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Provisión de Servicios de Salud

Objetivo	Fecha: 8 de febrero 2023			
	TIPO			
Presentar los lineamientos frente informe parcial y/o final de actividades específicas, obligaciones del contratista servicios profesionales y apoyo a la gestión, de los contratistas de la DPSS	Reunión [x]	Asistencia Técnica [ ]		
		Asesoría [ ]	Acompañamiento [ ]	Capacitación [ ]
	Modalidad:	Presencial [ ]	Virtual [x]	Mixta [ ]
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 7:00 am Hora Fin: 8:30 am			
	Notas por: Tamara Vanin			
	Próxima Reunión: 22 de febrero del 2023			
	Quien cita: Tamara Vanin			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

AGENDA

1. Pretest
2. Lineamientos informes de contratistas de la DPSS
3. DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

Por parte de Tamara Vanin Gestora de Calidad, se solicita a los asistentes por chat de la reunión autorización para grabar, quienes manifiestan su aceptación.

1. Pretest: se incluye en el chat link para el diligenciamiento por parte de los asistentes.
2. Lineamientos Informes de Contratistas

El Dr. Peña hace la introducción a la reunión, informado que hay contratistas nuevos a quienes se debe orientar sobre el diligenciamiento de los informes mensuales de contrato y recordar a los contratistas más antiguos los lineamientos frente a los mismos, estas pautas que se definirán en el transcurso de la reunión, deben ser tenidas en cuenta, no solo por el contratista sino por los supervisores, por lo cual los informes que se entreguen por parte de los contratistas deben ser completos, de calidad y que demuestren las actividades ejecutadas con los soportes respectivos, como evidencia de la ejecución de

las obligaciones contractuales.

La Dra. María Fernanda Gómez- Referente de Talento Humano de la DPSS inicia expendiendo la estructura del formato de informe mensual Código: SDS-CON-FT-014 V.5, formato en el cual los contratistas de manera mensual deben reportar los avances frente a las obligaciones contractuales.

*Entidad contratante: Fondo Financiero Distrital De Salud
*Supervisor (nombre y cargo): Incluir nombre y cargo del supervisor ej Consuelo peña Aponte profesional especializado código de 222 grado 30
*Periodo del contrato:

- Fecha de Inicio: Incluir la fecha de inicio del contrato debe corresponder a la misma fecha del acta de inicio
- Fecha de Terminación: corresponde a la fecha en que finaliza el contrato
- Periodo del informe: corresponde al mes de reporte

Balance del Informe

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	
VALOR ADICIÓN:	
VALOR PAGADO AL CONTRATISTA:	
VALOR A PAGAR EN EL PRESENTE PERIODO DEL INFORME:	
SALDO POR EJECUTAR:	

*Valor pagado es lo que se ha cancelado al contratista antes del pago de este informe.
*Valor a pagar en el presente periodo del informe: Corresponde al valor mensual que se le debe cancelar al contratista.
*Saldo por ejecutar: el valor total del contrato menos lo que nos han pagado menos lo que estamos cobrando en el periodo del presente informe

Con el fin de facilitar este diligenciamiento la Dra. María Fernanda ha enviado a los contratistas cuadro en Excel con los respectivos honorarios y porcentaje de ejecución del contrato, quienes no lo han recibido pueden solicitarle vía correo dicha información, para facilitar el diligenciamiento del cuadro financiero.
Con relación al pago de Seguridad Social en Salud, por ley y entre debemos entregar el soporte de pago de seguridad social del mes vencido y vamos a entregar el informe de febrero entonces tendríamos que presentar el pago del mes de enero.
En caso de finalización del contrato se debe anexar el pago del mes anterior y del mes que se genera el informe.
El párrafo en rojo del cuadro anexo "*Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes*

a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad." Se debe incluirse al finalizar el contrato.

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO	
Que, de conformidad con el informe de actividades presentado para el periodo indicado en el mismo, el supervisor da cuenta del cumplimiento de las actividades específicas, obligaciones del contratista desarrolladas de acuerdo con el objeto contractual, las cuales fueron descritas en el informe, y según el periodo de ejecución reportado. Acreditando un cumplimiento hasta la fecha de reporte del 100% de ejecución del contrato. Certifico que el contratista realizó la entrega de actividades y bienes a cargo incluyendo la devolución del carné que lo identifica como contratista de la entidad.	**OTRAS OBSERVACIONES:**

A partir de los informes del mes de febrero se debe incorporar el cuadro de seguimiento a riesgos

INFORMES MENSUALES DE CONTRATISTAS

INFORME SUPERVISOR DE CONTRATO – SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO

En la siguiente tabla se registra e informa el estado de los riesgos de la etapa contractual (ejecución), reportados en la matriz de riesgos de los estudios previos al corte de este informe:

N°	*Descripción del Riesgo*	*¿Se materializo el riesgo? (Marque con una X)*		*Observaciones (Describa la(s) causa(s) por las cuales se materializo el riesgo)*
		SI	*NO*	
1	Cambio de régimen NO responsable de IVA a Común o viceversa a cargo del contratista		X	N/A
2	Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista		X	N/A
3	Demoras por parte de la entidad contratante (Supervisor) en la aprobación de los productos y/o informes presentados por el contratista		X	N/A

Diligenciando en la celda si se materializo el riesgo NO, solo diligenciar SI en los casos que se materialice el riesgo.

Los Riesgos son:

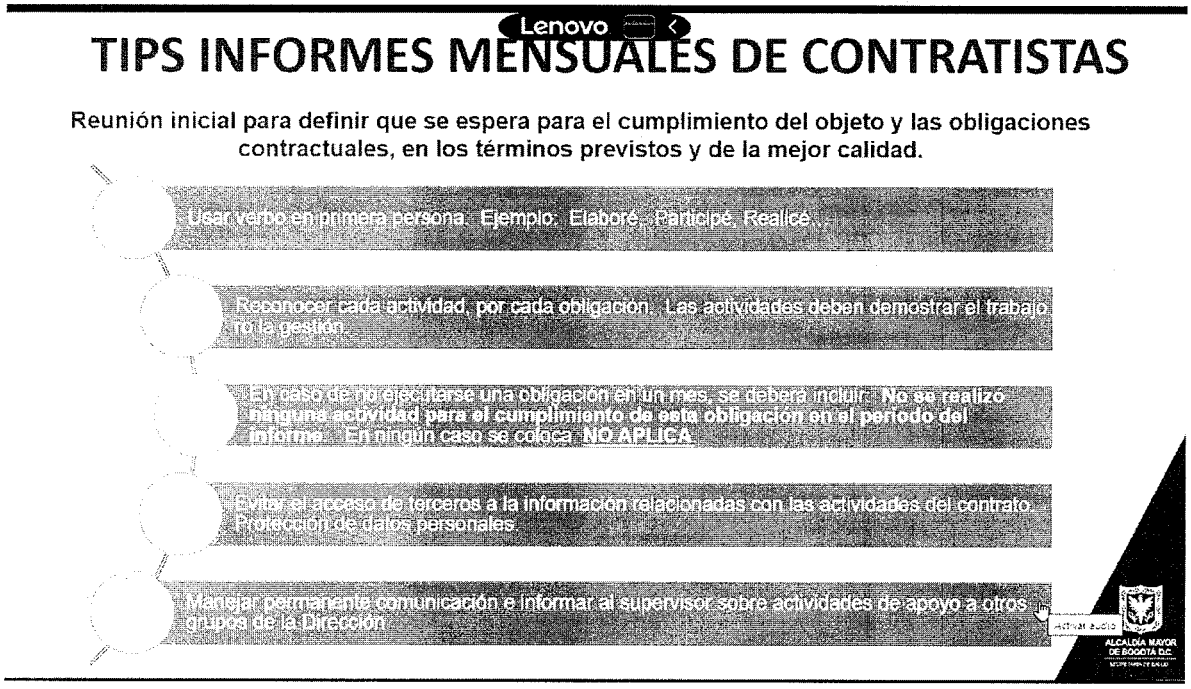
1. Cambio de régimen de no responsable de iva al régimen común o viceversa a cargo del contratista: por ahora no se ha presentado ninguno de esos casos.
2. Inadecuado manejo de la información a la cual tiene acceso el contratista: A la fecha no se ha
3. Demoras por parte de la entidad contratante en la aprobación de los productos e informes presentados por el contratista: tampoco hemos tenido ningún problema, se enviará por parte de la Dra. María Fernanda, estos 3 riesgos para que los incluirán al final en el informe de de febrero en adelante

A continuación la Dra. Carolina Molina – Abogada de la Dirección expone los TIPS a tener en cuenta para la presentación de los informes mensuales de los contratistas:

Cuando se vaya a suscribir un contrato se debe tener claridad sobre nuestras expectativas y cuáles son los conocimientos específicos relacionados con un tema en particular y así establecer unas obligaciones correctas, conforme a los perfiles requeridos. Se recomienda cuando se suscriba el contrato, hacer una

reunión inicial para definir con el supervisor qué se espera para el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones que se han establecido para la adecuada ejecución del contrato.

Cuando se reporte la gestión frente a las obligaciones seguir los tips relacionados a continuación:



Para soportar evidencias como por ejemplo matrices en las cuales intervienen diferentes personas en la parte final debe Incluir las personas que elaboraron la misma.

Dos obligaciones no pueden ir con la misma evidencia o soporte se debe dejar evidencias especificas por cada actividad, en caso de no ejecutarse una obligación o no realizarse una actividad relacionada, en un mes no pasa nada, se dice simplemente que no se realiza ninguna actividad para el cumplimiento de esta obligación en el periodo del informe, en ningún caso se coloca no aplica, sin embargo, se debe evitar que esta situación se vuelva reiterada todos los meses de ejecución contractual, advirtiendo que eso está relacionado con sus obligaciones contractuales.

Se debe tener especial cuidado con la protección de datos personales ya se habló en el tema de riesgos en lo relacionado con el manejó la información por parte del contratista, a pesar de que la información es pública alguna es clasificada y reservada y esta información tiene que ser tratada de la de la mejor manera posible, para que personas que no son los titulares de la información puedan acceder a ella, por lo cual se debe manejar información sin incluir datos personales o sensibles, lo anterior enmarcado en el decreto 1081 del 2015 en la ley 1266 del 2008 y la ley 1581 del 2012, porque se puede causar una violación del derecho fundamental a la intimidad de la persona.

Otro tema para abordar es que por la forma en que se mueve o la dinámica como se manejan los grupos de la dirección, es necesario dejar claro, que en ocasiones se llama al contratista y se le requiere por la misma dinámica de la dirección, y esto eso no es un tema de subordinación, es un tema de gestión de las obligaciones contractuales que estamos llevando y muchas veces se requiere, por su conocimiento o su experiencia, que se presente o de atienda de manera inmediata, conforme a los temas que se estén manejando.

En caso de requerirse que el contratista apoye otras actividades, se debe informar al supervisor quien determinara si esta persona puede apoyar en el marco de sus obligaciones contractuales.

Con relación a reuniones en las cuales se participan, no son válidas las capturas de pantalla, fotos de redes sociales, convocatorias, solo será válida el acta o informe ejecutivo en donde se evidencien temas tratados y compromisos adquiridos, si aplica, incluyendo los aportes o los conocimientos adquiridos.

El Cargue de soportes en la Plataforma de SECOP II, los contratistas deben cargar los soportes de los informes mensuales, identificando carpeta con el mes de reporte y al interior podrá contener archivos en word, excel, ppt, pdf, una vez cargados estos archivos estos no pueden ser eliminados, el peso máximo de archivos en SECOP II por anexo es de 50 Megas. En caso de actualizar matrices periódicamente, se debe evidenciar ya sea con un color lo actualizado en el mes, es decir, se debe demostrar la gestión con algún indicador durante ese período contractual.

Es importante recordar la responsabilidad del contratista y el supervisor para evitar algún tipo de incumplimiento que se configure en hallazgos para los entes de control.

El supervisor debe realizar permanentemente el seguimiento en la ejecución del contrato, verificando si el contratista está cumpliendo sus obligaciones contractuales, teniendo en cuenta los riesgos y como están haciendo su labor, en caso de dificultades el supervisor debe dejar por escrito el incumplimiento contractual o que no se esté llevando a cabo el contrato conforme a las obligaciones pactadas.

Se debe tener especial cuidado con los tiempos de las solicitudes de información para entregarla de manera oportuna y cumplir con los requerimientos de la Dirección.

Si no hay contrato vigente no se les permitirá el uso de bienes y dominios de la entidad, así como, la realización de actividades de competencia de la dirección o permanencia en las instalaciones de la SDS, a menos que estén adelantando entrega de documentos para trámite contractual, y en esto deben estar muy pendientes los supervisores, para evitar que personas sin permiso puedan continuar conociendo asuntos y representando a la Dirección, dado que sin contrato son ajenos a la entidad, evitar todo tipo de responsabilidad frente a la actuación de la persona que era contratista.

4. Postest: se dispone de link del postest para medir apropiación de los lineamientos impartidos en la reunión con relación a los informes de los contratistas y del ejercicio de supervisión.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Envió de cuadro de riesgos	María Fernanda Gómez	22 de febrero del 2023

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Fernando Anibal Peña Diaz		9512	DPSS	
2	Tamara Vanin Nieto	tgvanin@saludcapital.gov.co	DPSS	DPSS	
3	Nubia Carolina Molina Parra	ncmolina@saludcapital.gov:co	9360	DPSS	
4	Martha Moreno Gómez	memoreno@saludcapital.gov.co	9512	DPSS	

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si [x]	**No** [ ]	Se cumplió con lo definido en la reunión

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD

LISTADO ASISTENCIA MIERCOLES DE CALIDAD

8 DE FEBRERO 2023

SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS INFORMES CONTRATISTAS-SUPERVISIÓN

ID	Hora de Inicio	NOMBRES Y APELLIDOS	GRUPO FUNCIONAL	DEPENDENCIA	CARGO	CORREO ELECTRONICO	MODALIDAD DE CONTRATO
1	2/8/23 7:59:57	TAMARA VANIN NIETO	ADMINISTRATIVO	DPSS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	Tgvanin@salludcapital.gov.co	CONTRATO
2	2/8/23 8:00:05	Ana María Silva Puerto	RIAS	DPSS	Contrastista	amsilva@saludcapital.gov.co	CONTRATO
3	2/8/23 7:59:56	MAURICIO ALEJANDRO CASTRO RIVERA	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	24 HORAS GESTIÓN OPERATIVA DE LA DONACIÓN	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	MACastro@saludcapital.gov.cc	CONTRATO
4	2/8/23 8:00:08	Olena Palamarchuk	RIAS	DPSS	Referente RIAS de Cáncer	o1palamarchuk@saludcapital.	CONTRATO
5	2/8/23 7:59:55	Javier Báez García	OFERTA Y DEMANDA- REDES	Análisis de Oferta y Demanda	Contratista	jbaez@saludcapital.gov.co	CONTRATO
6	2/8/23 8:00:07	Paula romero	RIAS	Provision de Servicios de salud	Profesional especializado	Pvromero@saludcapital.gov.cc	CONTRATO
7	2/8/23 8:00:11	MIRYAM JICED MUÑOZ CRUZ	OFERTA Y DEMANDA- REDES	DIRECCION DE PROVISION DESERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	MJMUNOZ@SALUDCAPITAL.GC	CONTRATO
8	2/8/23 7:59:58	CONSUELO PEÑA APONTE	OFERTA Y DEMANDA- REDES	DIREECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	cpena@saludcapital.gov.co	PLANTA
9	2/8/23 8:00:11	Daibeth Henriquez	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	Dirección provisión de servicios	Profesional especializado	dhenriquez@saludcapital.gov.(	PLANTA
10	2/8/23 8:00:19	Adriana Arcila	ADMINISTRATIVO	Provisión de Servicios	Profesional especializado	aparcila@saludcapital.gov.co	CONTRATO
11	2/8/23 8:00:59	Jessika paola triana sagastuy	OFERTA Y DEMANDA- REDES	Provisión de Servicios de Salud	Profesional especializado	Jptriana@saludcapital.gov.co	CONTRATO
12	2/8/23 8:00:51	Luisa Fernanda Bonilla Rodríguez	RIAS	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Profesional especializado	lfbonilla@saludcapital.gov.co	PLANTA
13	2/8/23 8:00:27	Yudit Angélica Rincón	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Profesional Especializado	yarincon@saludcapital.gov.co	PLANTA
14	2/8/23 8:00:34	JOSE ORLANDO ROMERO PEREZ	RED DE SANGRE	DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS	AUILIAR ADMINISTRATIVO	joromero@saludcapital.gov.cc	PLANTA
15	2/8/23 8:00:49	Elizabeth Arias Rojas	RIAS	Grupo Funcional RIAS	Profesional Especializada	e1arias@saludcapital.gov.co	CONTRATO
16	2/8/23 8:01:07	Ángela Patricia Santos Gómez	RIAS	Dpss	Profesional especializado	apsantos@saludcapital.gov.co	CONTRATO
17	2/8/23 8:01:03	Aura María León Amortegui	RED DE SANGRE	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Profesional especializado	amleon@saludcapital.gov.co	CONTRATO
18	2/8/23 8:01:11	Andrea Paola villamizar monroy	RIAS	Dirección de provisión de servicios de salud	Profesional Especializado RIAS mater	Ap1villamizar@saludcapital.gc	CONTRATO
19	2/8/23 8:01:16	Ana Marcela González Barrera	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	Provisión de servicios de salud	Profesional especializado	amgonzalez@saludcapital.gov.	PLANTA
20	2/8/23 8:01:11	BADYHEREDIA	DISCAPACIDAD	DPSS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	BJHEREDIA@SALUDCAPITAL.G(	CONTRATO

DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD
LISTADO ASISTENCIA MIERCOLES DE CALIDAD
8 DE FEBRERO 2023
SOCIALIZACIÓN LINEAMIENTOS INFORMES CONTRATISTAS-SUPERVISIÓN

21	2/8/23 8:00:46	Yessica Castrillón Garcia	RIAS	Dirección de provisión de servicios de salud	Profesional especializado	Ycastrillon@saludcapital.gov.c	CONTRATO
22	2/8/23 8:00:32	Mónica Marcela Torres Rojas	RIAS	DPSS	Profesional Especializado	mmtorres@saludcapital.gov.c	CONTRATO
23	2/8/23 8:01:16	Claudia patricia devia Neira	RIAS	Rias	Referente de neonatologia	Cpdevia@saludcapital.gov.co	CONTRATO
24	2/8/23 8:00:20	Mauricio Rojas Perez	RIAS	DPSS SDS	Profesional Universitaria	M2rojas@saludcapital.gov.co	PLANTA
25	2/8/23 8:00:17	MA. FERNANDA GOMEZ MONTERO	ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	Profesional Especializado	mfgomez@saludcapital.gov.co	CONTRATO
26	2/8/23 8:01:10	Maria Deyanira Pérez Vega	ADMINISTRATIVO	DPSS	Tecnico	mdperez@saludcapital.gov.co	CONTRATO
27	2/8/23 8:01:15	Claudia Aguillón Mayorga	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	DPSS	Profesional Especializado	Ciaguillon@saludcapital.gov.c	PLANTA
28	2/8/23 8:01:21	Erika Velasquez	OFERTA Y DEMANDA- REDES	DPSS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	emvelasquez@saludcapital.gov	CONTRATO
29	2/8/23 8:01:14	Liliana Rojas Cardenas	RIAS	DPSS	Contratista	lyrojas@saludcapital.gov.co	CONTRATO
30	2/8/23 8:01:03	Edizabett Ramirez Rodriguez	OFERTA Y DEMANDA- REDES	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Profesional Especializado	E2ramirez@saludcapital.gov.c	PLANTA
31	2/8/23 8:01:05	Maria Fernanda Barreto Villalba	RIAS	DPSS	Referente técnico RPMS	mfbarreto@saludcapital.gov.c	CONTRATO
32	2/8/23 8:00:27	Camilo Andres Roldan Hernandez	RED DE SANGRE	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Profesional Especializado	Caroldan@saludcapital.gov.co	CONTRATO
33	2/8/23 8:01:08	Catherine Gutierrez	RIAS	Dpss	Profesional especializado	Ycgutierrez@saludcapital.gov.c	CONTRATO
34	2/8/23 8:01:08	MARTTHA EMILIA MORENO G	RIAS	DPSS	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	memoreno@saludcapital.gov.c	CONTRATO
35	2/8/23 8:01:12	MARIA DE JESUS OLIVO DIAZ	OFERTA Y DEMANDA- REDES	DPSS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	MJOLIVO@SALUDCAPITAL.GOV	PLANTA
36	2/8/23 8:00:51	NATHALIE ALEXANDRA RAMIREZ HERRERA	OFERTA Y DEMANDA- REDES	DIRECCION PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	CONTRATISTA	N1RAMIREZ@SALUDCAPITAL.G	CONTRATO
37	2/8/23 8:01:04	Carol Johana Osorio Perez	ADMINISTRATIVO	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Asistente Admistrativa	cjosorio@saludcapital.gov.co	CONTRATO
38	2/8/23 8:01:06	Bertha Cecilia Peñaloza Pacheco	OFERTA Y DEMANDA- REDES	Provisión de Servicios	Profesional Especializado	bcpenaloza@saludcapital.gov.	CONTRATO
39	2/8/23 8:01:23	MARTHA CECILIA TORRES CASTAÑEDA	ADMINISTRATIVO	DIRECCION PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	APOYO ADMINISTRATIVO	MCTorres@saludcapital.gov.co	CONTRATO
40	2/8/23 8:01:25	Ingrid paola lozano	RIAS	Dpss	Profesional Especilzado	Iplozano@saludcapital.gov.co	CONTRATO
41	2/8/23 8:00:28	FERNANDO PEÑA DIAZ	ADMINISTRATIVO	DIRECCION DPSS	DIRECTOR	fapena@saludcapital.gov.co	PLANTA
42	2/8/23 8:01:49	Eliana Maria Montoya Rubio	RIAS	DPSS	Ginecologa	emmontoya@saludcapital.gov	CONTRATO
43	2/8/23 8:01:35	Diana Paola Ramirez Gualteros	OFERTA Y DEMANDA- REDES	Provision de servicios	Profesional especializado	dpramirez@saludcapital.gov.c	CONTRATO
44	2/8/23 8:01:32	Marcela vargas Martinez	RIAS	DPSS	Profesional Especializado	M2vargas@saludcapital.gov.cc	CONTRATO
45	2/8/23 8:01:19	Luis Gerardo cano villate	RIAS	RPMS	Contratista	Gcano_@salidcapitaĥ.gov.co	CONTRATO
46	2/8/23 8:00:57	LUZ MERY PIEDRAHITA PINEDA	MODELO	DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	GESTORA ETNICA RROM	LMPiedrahita@saludcapital.go	CONTRATO
47	2/8/23 8:02:01	Angélica Sánchez Uribe	MODELO	DPSS	Gestora étnica indígena	a2sanchez@saludcapital.gov.c	CONTRATO
48	2/8/23 8:01:29	Diana Yiset Millan Rojas	MODELO	DPSS	Contratista	dymillan@saludcapital.gov.co	CONTRATO
49	2/8/23 8:02:22	Alejandra Caro Bonell	RIAS	Dirección de Provisión de Servicios de salud	Profesional especializado	amcaro1@saludcapital.gov.co	CONTRATO
50	2/8/23 8:02:24	Claudia Cecilia Murcia Archila	OFERTA Y DEMANDA- REDES	Oferta y demanda	Profesional universitario	CCMurcia@saludcapital.gov.cc	CONTRATO
51	2/8/23 8:01:11	Angela patricia Lopez	MODELO	DPSS	Profesional especializado	Aplopez@saludcapital.gov.co	PLANTA
52	2/8/23 8:02:28	Diego nicolas moreno hernandez	RIAS	Provision de servicios	Referente distrital	dnmoreno@saludcapital.gov.c	CONTRATO
53	2/8/23 8:02:25	Nubia Stella González Moreno	RED DE SANGRE	DPSS	Profesional Universitaria	nsgonzalez@saludcapital.gov.c	PLANTA
54	2/8/23 8:00:58	DONALD RODRIGO GARCIA JIMENEZ	OFERTA Y DEMANDA- REDES	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Profesional Universitario	DRGarcia@saludcapital.gov.co	CONTRATO
55	2/8/23 8:01:33	Maria Yolina Ruiz Yepes	MODELO	DPSS -FGM	Profesional Especializado	my2ruiz@saludcapital.gov.cio	CONTRATO
56	2/8/23 8:02:43	Dayan Mateus Mendoza	RIAS	DPSS	Profesional Especializada	Ldmateus@saludcapital.gov.cc	CONTRATO
57	2/8/23 8:02:19	ANDRES CALLAMAND	RIAS	PROVISION DE SERVICIOS	GINECOLOGO	aacallama@gmail.com	CONTRATO
58	2/8/23 8:02:47	Gloria Amanda Salinas Pirajan	MODELO	DPSS	Profesional especializado	gasalinas@saludcapital.gov.co	CONTRATO
59	2/8/23 8:02:09	maritza pinzon barrera	MODELO	DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	1mpinzon@saludcapiatl.gov.c	CONTRATO
60	2/8/23 8:02:56	Luis Giovanni Rodriguez Castillo	MODELO	Dirección de Provisión de Servicios DPSS	Contratista	LGRodriguezc@saludcapital.gc	CONTRATO
61	2/8/23 8:02:36	Karen Nahomy Bazan Manyoma	MODELO	Provisión de Servicios de Salud	Gestora étnica afro	Knbazan@saludcapital.gov.co	CONTRATO
62	2/8/23 8:03:20	Carlos Andrés Bermúdez	RIAS	DPSS	Profesional especializado	CA1bermudez@saludcapital.g	CONTRATO
63	2/8/23 8:03:13	ADIELA QUIROGA GONZÁLEZ	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	DPSS	Profesional especializado	A1QUIROGA@saludcapital.gov	CONTRATO
64	2/8/23 8:03:09	Angie Marcela Vanegas Diaz	MODELO	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Referente de poblaciones étnicas	amvanegas@saludcapital.gov.c	CONTRATO
65	2/8/23 8:03:32	Luz Marina Ariza	RIAS	DPSS	Profesional Especializado	lmariza@saludcapital.gov.co	CONTRATO
66	2/8/23 8:03:18	Angela Maria Roa Saldaña	RED DE SANGRE	Direccion de Provison de servicios	Profesional especializado	amroa@saludcapital.gov.co	PLANTA
67	2/8/23 8:01:59	Catalina Jaime Trujillo	RIAS	Dirección Provisión de Servicios de Salud	Pediatra en RIAS	C1Jaime@saludcapital.gov.co	CONTRATO
68	2/8/23 8:03:16	Laura Viviana López Torres	RIAS	DPSS	Profesional Especializado	lvlopez@saludcapital.gov.co	CONTRATO
69	2/8/23 8:02:28	Narda Cecilia González Rincón	RIAS	Dirección de provisión de servicios de salud	Profesional especializado RIAS enferm	ncgonzalez@saludcapital.gov.c	CONTRATO
70	2/8/23 8:03:13	Ludy Gonzalez	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	Dirección Provisión de Servicios en Salud	Profesional	l1egonzalez@saludcapital.gov.	CONTRATO
71	2/8/23 8:02:55	Cesar Granados	OFERTA Y DEMANDA- REDES	Provisión de servicios de salud	Profesional Especializado	Crgranados@saludcapital.gov.c	CONTRATO
72	2/8/23 8:03:22	MARTHA JUDITH FONSECA SUÁREZ	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	DIRECCIÓN DEW PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	MJFONSECA@SALUDCAPITAL.G	PLANTA
73	2/8/23 8:03:46	LILIANA BELEÑO CABRALES	ADMINISTRATIVO	DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	TECNICO	lilianab@saludcapital.gov.co	CONTRATO
74	2/8/23 8:03:22	Lineth Archbold Contreras	MODELO	DPSS	Gestora raizal	L1archbold@saludcapital.gov.	CONTRATO
75	2/8/23 8:04:03	Claudia Cristina Mora Mora	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	Red de donación y Trasplantes	Profesional especializado	ccmora@saludcapital.gov.co	PLANTA
76	2/8/23 8:03:23	Daniel Felipe Sánchez Sánchez	MODELO	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Ingeniero Biomédico	dfsanchez@saludcapital.gov.c	CONTRATO
77	2/8/23 8:03:56	Sandra Milena Gualteros	RIAS	RIAS	Profesional especializado	Smgualteros@saludcapital.gov	CONTRATO
78	2/8/23 8:03:56	Arlette Elena Daza Duque	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	CRN1RDT	Profesional especializado	aedaza@saludcapital.gov.co	PLANTA
79	2/8/23 8:04:10	Rude Eduardo Manrique Diaz	ADMINISTRATIVO	DPSS	Profesional Especializado	remanrique@saludcapital.gov.	CONTRATO
80	2/8/23 8:04:21	Carolina Pérez Ovalle	RIAS	DPSS	Profesional Especializado	lcperez@saludcapital.gov.co	CONTRATO
81	2/8/23 8:03:54	Luis norberto Montoya cote	RIAS	Dirección de provisión de servicios de salud	Medico familiar	Lnmontoya@saludcapital.gov.	CONTRATO
82	2/8/23 8:04:11	Sonia Rebollo	RED DE SANGRE	Direccion provision de servicios	Profesional esowcializado	Serebollo@saludcapital.gov	PLANTA
83	2/8/23 8:04:30	MARIA CLARA LEON	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL ESPECIALIZADPO	mcleon@saludcapital.gov.co	CONTRATO
84	2/8/23 8:04:02	Natalia Baquero Molina	MODELO	DPSS	Profesional especializado	Nbaquero@saludcapital.gov.c	CONTRATO
85	2/8/23 8:03:11	erika yiseth ibarguen sanchez	MODELO	direccion de provicion de servicios de salud	gestora etnica	eyibarguen@saludcapital.gov.c	CONTRATO
86	2/8/23 8:04:15	Fernando Arturo Torres Jimenez	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	Dirección de Provisión de Servicios	Contratista	Fatorres@saludcapital.gov.co	CONTRATO
87	2/8/23 8:03:38	Luz Angela Cortes Bonilla	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	Provisión de servicios de salud	Profesional especializado	Lacortes@saludcapital.gov.co	CONTRATO
88	2/8/23 8:04:11	Diana Patricia Santamaria	RIAS	DPS	Profesional especializado	dpsantamaria@saludcapital.gc	CONTRATO
89	2/8/23 8:04:47	JHONNY ALEXANDER RIASCOS OÑATE	RIAS	DPSS-RPMS	CONTRATISTA	jarlascos@saludcapital.gov.co	CONTRATO
90	2/8/23 8:05:00	Sonia Janeth García Herrera	RED DE SANGRE	Provisión de servicios de salud	Profesional especializado	sjgarcia@saludcapital.gov.co	CONTRATO
91	2/8/23 8:04:40	Nathaly puerto bonilla	RIAS	Provisión de Servicios	Profesional especializado	N1puerto@saludcapital.gov.cc	CONTRATO
92	2/8/23 8:05:02	Mabel Angulo Angulo	RIAS	DPSS - RIAS	Profesional especializado	fmangulo@saludcapital.gov.cc	CONTRATO
93	2/8/23 8:04:45	Fernando Villamil Gutiérrez	OFERTA Y DEMANDA- REDES	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Profesional Especializado	fvillamil@saludcapital.gov.co	CONTRATO
94	2/8/23 8:05:20	Erika Johanna Molina Real	ADMINISTRATIVO	Provisión de Servicios de Salud	Asistente Administrativo	ejmolina@saludcapital.gov.co	CONTRATO
95	2/8/23 8:05:22	Adriana Velandia Mogollón	RIAS	DPSS	Profesional Especializado	a1velandia@saludcapital.gov.c	CONTRATO
96	2/8/23 8:04:27	CARLOS ALBERTO ARBELAEZ GARCIA	RED DE SANGRE	DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	caarbelaez@saludcapital.gov.c	CONTRATO
97	2/8/23 8:05:28	Elena Paola Castellar González	RED DE SANGRE	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Profesional especializado	Epcastellar@saludcapital.Gov.c	CONTRATO
98	2/8/23 8:05:26	CARMEN ROCIO ARIAS VANEGAS	ADMINISTRATIVO	PROVISION DE SERVICIOS	INGENIERA BIOMEDICA	crarias@saludcapital.gov.co	CONTRATO
99	2/8/23 8:05:55	Diego Alejandro Becerra Cornejo	RIAS	Materno Perinatal	Ginecólogo	Dabecerra@saludcapital.gov.c	CONTRATO
100	2/8/23 8:05:48	Ricardo Durán Arango	MODELO	Dirección de Provisión de e e	Profesional Especializado	Rduran@saludcapital.Gov.co	PLANTA
101	2/8/23 8:05:10	Leidy Castañeda	RIAS	DPSS	Profesional especializado	Ljcastaneda@saludcapital.gov.	CONTRATO
102	2/8/23 8:06:08	Jhanny Andrea Osorio Gómez	ADMINISTRATIVO	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Profesional Especializado	Jaosorio@saludcapital.gov.co	CONTRATO
103	2/8/23 8:03:55	Yohaira Olivia Pedraza.	RIAS	DPSS	Referente RIAS Cáncer	yopedraza@saludcapital.gov.c	CONTRATO
104	2/8/23 8:06:23	t Lidia Mayorga Lancheros	ADMINISTRATIVO	Provisión servicios de salud	Abogado	L1MAYORGA@SALUDCAPITAL.(	CONTRATO
105	2/8/23 8:01:16	Andrea marcela Daza reyes	DISCAPACIDAD	Dirección de Provisión de Servicios de Salud	Profesional especializado	Amdaza@saludcapital.gov.co	CONTRATO
106	2/8/23 8:06:44	Ingrid cristina vargas polania	OFERTA Y DEMANDA- REDES	Dirección Provision de servicios de salud	Profesional especializado	Icvargas@saludcapital.Gov.co	CONTRATO
107	2/8/23 8:07:09	Martha Cardenas	OFERTA Y DEMANDA- REDES	DPSS	Profesional especializado	mpcardenas@saludcapital.gov	CONTRATO
108	2/8/23 8:07:25	Alvinzy velasquez becerra	RIAS	DPSS	Ginecoobstetra	aivelazquez@saludcapiral.gov.	CONTRATO
109	2/8/23 8:07:27	Marlene Soto Reyes	RIAS	SDS DPSS	Profesional especializado	m1soto@saludcapital.gov.cl	CONTRATO
110	2/8/23 8:08:44	M JOHANNA PEÑA NOVOA	RIAS	DPSS	Profesional especializado	mjpena@saludcapital.gov.co	CONTRATO
111	2/8/23 8:07:14	Khaanko Norberto Ruiz Rodriguez	OFERTA Y DEMANDA- REDES	GF - Análisis de Oferta y Demanda de Servicios de Salud	Contratista	Knruiz@saludbogota.gov.co	CONTRATO
112	2/8/23 8:12:36	Andry Paola Pérez Oliva	DISCAPACIDAD	Provisión y servicios de salud	Técnico administrativo	Aperez@saludcapital.Gov.co	CONTRATO
113	2/8/23 8:13:08	Carlos Mauricio Bermudez Ramos	DISCAPACIDAD	Provisión de servicios de salud	Tecnologo	CMBermudez@saludcapital.go	CONTRATO
114	2/8/23 8:13:19	Libeth carolina forero gutierrez	DISCAPACIDAD	Provisión y servicio de salud	Técnico administrativo	Lcforero@saludcapital.gov.co	CONTRATO
115	2/8/23 8:14:12	JORGE MEDINA VARGAS	DISCAPACIDAD	DPSS	CONTRATISTA	JMEDINA@SALUDCAPITAL.GOV	CONTRATO
116	2/8/23 8:17:35	Fabian Eduardo Enciso Saldaña	RED DE SANGRE	Red sangre	Profesional especializado	feenciso@saludcapital.gov.co	CONTRATO
117	2/8/23 15:27:53	ANA SUSANA HERRERA SABOGAL	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	DIRECCION DE PROVISION DE SERVICIOS DE SALUD	SECRETARIA	asherrera@saludcapital.gov.co	PLANTA
118	2/8/23 15:26:56	Luisa Chaparro Fonseca	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	Dirección Provisión de Servicios de Salud	Profesional Universitario	lmchaparro@saludcapital.gov.	PLANTA
119	2/8/23 16:25:25	PATRICIA AREVALO CORTES	RED DE DONACION Y TRASPLANTES	TRASPLANTES	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	p1arevalo@saludcapital.gov.c	CONTRATO